haufe akademie

Teilnahmebestätigung

Manja Förster

hat an folgender Veranstaltung teilgenommen:

KI im Büro: Wie KI das Büro wirklich schneller macht

28.09.2026 - 29.09.2026 in zoom

Inhalte:

- Was moderne Sprachmodelle und Multimodal-Modelle heute können
- KI-Agenten vs. KI-Assistenten
- Die wichtigsten Tools im Überblick
- Prompt-Formeln und Rollen (Coach, Kritiker:innen, Kund:innen) für verlässliche Ergebnisse
- Qualitätssicherung: Ketten-Prompts, Selbstkritik-Schleifen, Quellen-Checks
- Data Storytelling: Von Rohdaten zu Management-Summary (klar, überzeugend, visuell)
- Meeting-Booster: Zusammenfassen, To-dos extrahieren, Follow-ups generieren
- Unternehmenswissen sicher nutzbar machen: Dokumente, Richtlinien, FAQs
- KI-Agenten und Büro-Automatisierung
- Safety First: Freigabe-Schleifen, Eskalation, Audit-Spuren
- Qualität: Halluzinationen vermeiden, Fakten absichern, Prompt-Logs
- Compliance: Datenschutz, Urheberrecht, sensible Inhalte; Policy-Snippets für Teams
- Change & Enablement: Team-Rollen, Skill-Pfad, Quick-Wins für Akzeptanz
- Zukunftsbild KI 2030: Das KI-betriebene Office

Die Inhalte dieser Weiterbildung/Trainings unterstützt
die Nachweispflicht zur Förderung von
KI-Kompetenz im Sinne des Art. 4 EU KI-VO

Freiburg, den 04.11.2026

Dr. Jörg Schmidt
Geschäftsführer Haufe Akademie
Kompetenz für Fach- und Führungskräfte

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße. 9 • 79111 Freiburg • Tel: +49 761 595339-00 • service@haufe-akademie.de • www.haufe-akademie.de